



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI  
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

saic8au009@istruzione.it - satn02000x@istruzione.it - www.icsmontesanosm.it - C.F. 92014420654

Prot 2516 /B7

Montesano S/M 03.08.15

Al personale docente ed A.T.A.  
*Istituto Omnicomprensivo*

All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: OGGETTO:** Circ. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere " e C5 – tirocini/stage (Italia e Paesi Europei) del PON "Competenze per lo sviluppo 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14 – ANNUALITÀ 2014 – Realizzazione progetto: C5 FSE- PAC - POR CAMPANIA 2013 – 127 " Esperienze per crescere 3": CIG: 6348876A35 CUP: J19J13000310007 - BANDO INTERNO - TUTORS - FIGURE DI SUPPORTO -

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la normativa comunitaria:

- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);
- il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.

**Vista** la normativa nazionale:

- Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- DPR 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo - Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei* (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- Bandi/Avvisi: per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 31/03/2010);

**Vista** la circolare straordinaria AOODGAI/11547 del 08/11/2013

**Viste** le Delibere degli OO.CC. (del. n.ro 3 della seduta del C. dei D. Unitario del 5.12.2013)

**Viste** le note autorizzative MIUR PROT. AODGEFID/9863 DEL 19/11/2014 e AODGEFID/10028 del 25.11.2014

**Vista** la propria nota Prot.4437/B7 del 26.11.14 per la socializzazione formale delle attività all'utenza esterna ed interna dell'Istituto, alle scuole, agli EE.LL.

**Considerato che per dar seguito alla fase esecutiva dei progetti in oggetto si rende necessario individuare figure professionali da impegnare nella realizzazione degli interventi formativi previsti**

### **INDICE IL BANDO PUBBLICO INTERNO**

**per la selezione per il reclutamento delle seguenti figure professionali – distinte per area - per il personale interno all'istituzione scolastica:**

**AREA FORMATIVA: n.ro 4 TUTORs (per i moduli formativi e di tirocinio stage) - n.ro 1 tutor corso propedeutico**

**AREA ORGANIZZATIVA – GESTIONALE : ass.ti amm.vi – ass.te tec.co - collaboratori scolastici**

**AREA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO: n.ro 1 docente n.ro 2 ass.ti amm.vi**

I percorsi che si intendono attivare così come previsti dai progetti per cui l'I.S. ha concorso sono definiti per azione e per ordine scolastico così come indicato nella seguente tabella

Codice Progetto	Titolo progetto	Destinatari	Ore di attività	Periodo di svolgimento	Destinazione Italiana/europea	Figure professionali richieste
C5 FSE- PAC - POR CAMPANIA 2013 - 127 " Esperienze per crescere 3": CIG: 6348876A35 CUP: J19J1300031000 7	ESPERIENZE PER CRESCERE 3	15 Studenti triennio Istituto Tecnico per il Turismo	120 ore Attività di tirocinio/stage da svolgersi in 21 gg. Compreso il viaggio a/r 10 ore di corso in Italia propedeutico allo stage	Compreso tra: settembre/ottobre	Europa: Dublino	<p><b>AREA FORMATIVA:</b>  <b>4 tutors/acc.ri allievi - (Coppia di 2 + 2 per scambio all'estero)</b>  <b>120 ore di tirocinio/stage all'estero (la ripartizione delle ore è per disponibilità)</b></p> <p><b>1 docente/tutor corso di formazione a scuola</b>  <b>10 ore corso di formazione stanziale</b></p> <p><b>AREA ORGANIZZATIVA - GESTIONALE</b>  <b>Ass.ti amm.vi tecnico (160 complessive)</b>  <b>Coll.scolastici (15 ore complessive)</b></p> <p><b>AREA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO</b>  <b>1 docente (25 ore cad.)</b>  <b>2 amm.vi (27 ore cad.)</b></p>

PER LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA ALL'ALLEGATO



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon** 2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)**

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI  
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

saic8au009@istruzione.it - satn02000x@istruzione.it - www.icsmontesanosm.it - C.F. 92014420654

**ALLEGATO 1:**

**DISPOSIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** AREA FORMATIVA - personale docente  
AREA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO- personale docente ed ATA  
AREA ORGANIZZATIVA- personale A.T.A.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M (SA) via Regina Margherita Montesano S/M (SA) dovrà espressamente indicare la dicitura "PON "Competenze per lo sviluppo 2 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14" - **Selezione per tutor- Obiettivo, Azione e Codice Progetto** per i quali ci si intende candidare, **pena l'esclusione.**  
Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. DPR 455/00  
**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **mediante "consegna a mano entro" e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 agosto 2015** presso gli **Uffici di Segreteria** siti nella sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo o **spedita per posta certificata all'indirizzo: SAIC8AU009@pec.istruzione.it**

Per la consegna *brevi manu* è garantito il rilascio di ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

**Gli incarichi non sono incompatibili per figure professionali, lo sono le aree.**

**Nella domanda dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione:**

- l'obiettivo e l'azione nonché l'area per cui si intende concorrere;
- per tutor: (progetto per figura professionale)

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati

- **Titoli accademici e culturali:** Diploma di Scuola sec. di II grado, Laurea vecchio ordinamento e secondo livello, nonché certificazioni specifiche:  
**Punteggi per i titoli :** Diploma Sec. di II grado - punti 3(cad) - Laurea (cad): votazione da 100 a 105 punti 3 - da 106 a 110 punti 4 - 110 con lode punti 5. Vale, se presentati in contemporaneità, il titolo maggiore.

- **Titoli professionali/servizio e precedenti esperienze da autocertificare:** punti 1 per ciascun incarico professionale ( FF.SS. – Collaborazione con il DS – Responsabile di plesso – per max 10 punti)

- **Frequenza certificata in corsi di formazione negli ultimi 5 anni (per ogni corso: 3 punti - max 20 punti)**

- **Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.**

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **AREA FORMATIVA :TUTOR/acc.ri**

Svolgeranno il compito di accompagnare in loco il gruppo di allievi per il tirocinio/ stage

**I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR per i moduli destinati agli allievi dell'Istituto Tecnico per il Turismo sono:**

- due dei tutor/doc.ti acc.ri devono essere preferibilmente formati in lingua inglese (laurea quadriennale – vecchio ordinamento titolo preferenziale) o conoscere la lingua
- essere docenti interni dell'ITT a data del bando

**L'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:**

- acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
- prestare le ore di docenza nel pieno rispetto di quanto indicato nella tabella descrittiva le attività
- svolgere i compiti rientranti nella funzione docente, previsti dalle disposizioni di seguito riportate in sintesi:
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate-
- mediare le attività formative dell'esperto con quelle curricolari svolte nella pratica didattica dal gruppo di alunni
- predisposizione della piattaforma on-line: competenze, definizione delle fasi di attività, la programmazione, caricamento dei test d'ingresso e delle verifiche intermedie e /o finali;
- predisporre, in sinergia con i docenti/esperti, il registro didattico e la gestione on-line;
- consegnare a conclusione dell'incarico la relazione finale, gestione finale della piattaforma fino all'emissione degli attestati e caricamento della valutazione finale, realizzazione del prodotto finale dell'intervento, controllare le schede di valutazione finale dei corsisti compilate dagli esperti.

- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie  
Per l'attività da svolgere è previsto un compenso orario, lordo e onnicomprensivo, di € 25,00/30,00 che sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore di docenza effettivamente prestate, comprensive dello svolgimento dei compiti sopra elencati ai punti, e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ed esclusivamente per gli adempimenti del presente bando. Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

**AREA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO**

Le figure richieste cooperano con il Dirigente Scolastico, Direttore, gli ass.ti amm.vi per la buona riuscita delle attività progettuali.

**I requisiti di accesso per l'incarico sono:**

- diploma sec. di II grado
- esperienze pregresse documentate per attività progettuali/PON
- competenze informatiche

**L'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:**

1. acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
2. assicurare la fattibilità di tutte le operazioni tese al buon fine della realizzazione delle attività progettuali
3. garantire al coerenza interna degli interventi tra le varie figure professionali per le attività poste in essere curandone la continuità

4. seguire i processi sulla piattaforma (sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio*)
5. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione
6. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
7. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione di tutti i docenti all'assunzione degli incarichi messi a bando sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. La Commissione di Valutazione è costituita dalla Dirigente Scolastica, dalla Direttrice SGA, da tre ass. ti amm. vi

**Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite affissione all'albo della scuola e del sito web dell'Istituto.**

**Gli esiti della selezione saranno - inoltre - comunicati ai prescelti, direttamente al proprio domicilio e/o via email o via telefonica..**

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto, e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria per ogni progetto, avverso la quale è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il termine, le graduatorie saranno da considerare definitive.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it), mediante avviso sul sito dei Comuni di Montesano e di Casalbuono e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra Programma Operativo Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Per tutte le informazioni si rimanda ai testi della normativa citata nella premessa del bando e alla consultazione del materiale rappresentativo e che si riporta, sul sito dell'i.s., alla voce "MATERIALE INFORMATIVO PON".

Allegati:

- allegato A: Modulo Domanda

- allegato A1; Modulo Domanda
- allegato B; Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

**DISPOSIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: personale non Docente.**

Per il personale appartenente ai ruoli ATA è sufficiente compilare la dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello. (MODELLO DOMANDA ATA)

Per il personale tecnico ed amm.vo, come anticipato nel testo del bando, oltre alla dichiarazione di disponibilità all'azione di supporto ai progetti, l'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:

1. acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
2. assicurare la fattibilità di tutte le operazioni tese al buon fine della realizzazione delle attività progettuali
3. seguire i processi sulla piattaforma (sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio*); quale azione di accompagnamento alle figure professionali preposte
4. collaborare con la DS e la DSGA nell'azione amm.vo-contabile e di controllo e verifica dei processi.

Per modalità di consegna e termini valgono le stesse disposizioni del personale docente.





La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI  
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

saic8au009@istruzione.it - scm02000x@istruzione.it - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it)

*Bando 11547 –POR CAMPANIA C5 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del PON “Competenze per lo sviluppo” 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14 –*

**MODELLO - DOMANDA -ATA**

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Omnicomprensivo  
Montesano S/M (SA)

*Personale ATA- Dichiarazione di disponibilità*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, e residente in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ ( ), cap \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_ qualifica: \_\_\_\_\_

Si dichiara disponibile a prestare n.ro \_\_\_\_\_ ore per l'attività di vigilanza/ assistenza/supporto nelle ore di svolgimento dei progetti FSE autorizzati ed a svolgere tutte le mansioni connesse al proprio profilo.

Dichiara inoltre, sotto personale responsabilità, di:

Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

Di aver preso visione del bando;

Garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dal gruppo di progetto e a raggiungere le sedi di svolgimento del progetto;

Per gli ass.ti amm.vi:

Considerate le azioni amministrative a supporto della progettazione al fine di una più spedita equa ed armoniosa distribuzione dei carichi di lavoro, definire gli ambiti di intervento in cui il dipendente preferirebbe essere impegnato:

---

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa".

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto, ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei dati personali esclusivamente in rapporto all'espletamento delle procedure inerenti al presente bando

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

In fede

---



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI  
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it) - [satn02000x@istruzione.it](mailto:satn02000x@istruzione.it) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it)

*Bando 11547 –POR CAMPANIA C5 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del PON  
“Competenze per lo sviluppo” 2007IF051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2014/15*

**ALLEGATO A**  
**(una domanda per ogni richiesta di partecipazione)**  
**Alla Dirigente Scolastica**  
**Omicomprensivo Montesano**  
**Montesano S/M (SA)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prestante servizio presso Questa

Istituzione Scolastica in qualità di docente di \_\_\_\_\_ a T.I./ T.D. di componente personale ATA (ruolo ass.te amm.vo) chiede di poter  
concorrere al Bando Interno POR Campania A.S. 2014/15 per il reclutamento dei docenti interni per comparazione di curricula da utilizzare per le attività di tutor.  
Dichiara di essere a conoscenza delle condizioni del bando che sottoscrive ed individua le seguenti opzioni:

\_\_\_ AREA FORMATIVA (solo docente)      \_\_\_ AREA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO

Codice Progetto \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre, sotto personale responsabilità, di:

Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

Di aver preso visione del bando;

Garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito per le azioni di progetto, comprese l'accompagnamento del gruppo di  
allievi nel paese europeo o nelle aziende sedi di svolgimento del tirocinio/stage

Autorizza al trattamento dei dati personali ed allega alla domanda il C.V.

In fede



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI  
MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[saic8au009@istruzione.it](mailto:saic8au009@istruzione.it) - [satn02000x@istruzione.it](mailto:satn02000x@istruzione.it) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it)

*Bando 11547 –POR CAMPANIA C5 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del PON  
“Competenze per lo sviluppo” 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE del POR Campania A.S. 2013/14*

## Allegato B

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, o, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati a CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi de l'art. 26 della legge 15/63, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_